

HS Personalwesen

*Betriebswirtschaftliche Lösungen
für kleine und mittlere Unternehmen.*

Halten Sie Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung
auf Kurs – umfassend, einfach und schnell.



HS Personalwesen: Die umfassende Lösung für Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Ihr Nutzen auf einen Blick

- branchenunabhängig einsetzbar
- mandantenfähig durch das Arbeiten mit mehreren Datenbanken
- modularer Aufbau für ein individuell abgestimmtes Programm-Paket
- ODBC-Schnittstelle und Datenaustausch mit den HS Anwendungen
- komfortables MeldeCenter (u. a. für DEÜV-Meldungen, das EEL-Verfahren und ELStAM)
- einfache, schnelle Erfassung und Verwaltung aller erforderlichen Personaldaten
- jederzeitige Erstellung von gesetzlichen und zusätzlichen Auswertungen

HS PERSONALWESEN

Seit mehr als 30 Jahren entwickelt die HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG Programme für die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Solide, sicher und anwenderfreundlich in der Grundstruktur haben die Anwendungen aus Hamburg den Qualitätsstandard in diesem Software-Bereich erheblich geprägt. So werden beispielsweise monatlich über eine Million Löhne und Gehälter mit der Software von HS abgerechnet.

EINFACHE BEDIENUNG – VON ANFANG AN

Das HS Personalwesen führt Sie Schritt für Schritt sicher durch die Installation. Alle Arbeitsabläufe, die Datenpflege und die Verarbeitung sind im Handbuch ausführlich beschrieben. Um das Pro-

gramm kennen zu lernen, können Sie anhand der mitgelieferten Beispieldaten, parallel zu Ihrer echten Abrechnung, Testabrechnungen durchführen. Mit dem Protokoll der Be- und Abzüge und dem integrierten Lohnsteuerrechner verschaffen Sie sich bereits vor der eigentlichen Abrechnung einen Überblick über die Abzüge von den Bruttobeträgen. Zur Arbeitserleichterung sind viele Eingabefelder mit Standardwerten vorbesetzt. Ihre Eingaben werden vom HS Personalwesen sofort geprüft: Falls eine Eingabe nicht zulässig ist oder Voraussetzungen für die Verarbeitung fehlen, weist eine Meldung Sie darauf hin. Bereits gespeicherte Daten können Sie über das Kontextmenü einfach und schnell ändern. Durch die jederzeit aufrufbare Hilfe erhalten Sie zudem schnelle Unterstützung in Ihrer täglichen Arbeit und Erläuterungen zu zahlreichen Fachbegriffen.

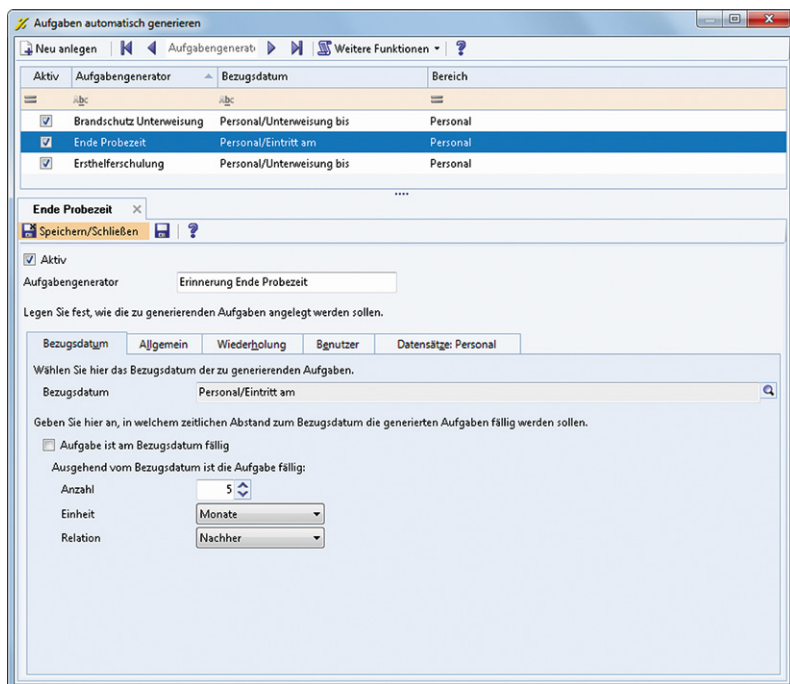
The screenshot displays the HS Personalwesen software interface. The top menu includes 'Datei', 'Stammdaten', 'Abrechnung', 'Personalmanagement', 'Auswertungen', and 'Extras'. The main window is titled 'Beispieldaten Personalwesen' and shows a list of employees with columns for Personalnummer, Familienname, Vorname, Noteiz, Personalgruppe, Beschäftigungsstatus, Akt. Sta., and Letzter Eintritt.

Personalnummer	Familienname	Vorname	Noteiz	Personalgruppe	Beschäftigungsstatus	Akt. Sta.	Letzter Eintritt
1837	Böhler	Judith	Schl. 4 mit Faktor	101	Int aktuell beschäftigt	500	01.03.2014
1841	Borowski	Klaus	Provision Quartal, Märzlaurel, VWL	101	Int aktuell beschäftigt	400	01.05.2014
1838	Bulut	Tyfun	Provision Quartal 300 EUR, DV Altvertrag zusätzlich, Tageskennzeichen DE	101	In Rückrechnungstele ..	600	01.04.2014
1829	Davala	Deniz	Lohnempfänger, Ausländerstatus unbefristet	101	Int aktuell beschäftigt	500	01.02.2014
1821	Deisterhorn	Kai	Auszubildender, Bauloen, Ausbildungsende 07/2016	102	Int aktuell beschäftigt	100	01.02.2014
1825	Dollner	Tiara	Steuerfreibetrag	101	Int aktuell beschäftigt	500	01.02.2014
1808	Du Fay	Mabille	Übergänger Belgien	101	Int aktuell beschäftigt	600	01.01.2013
1842	Elbs	Dietmar	freiwillige IS/PPV, Einmalprovision 80%	101	Int aktuell beschäftigt	600	01.07.2014

The detailed view for 'Dollner, Tiara' (Personalnummer 1026) shows the following information:

- Navigation:** Informationblatt, Zur Person, Ein- und Austritte, Persönliche Daten, Adresse, Ausbildung/Termine, Notizen, Aufgaben, Dokumente, Personalentwicklung, Mitarbeitergespräche, Kompetenzen, Vereinbartes Entgelt, Organisation, Lohnsteuerdaten, Lohnsteuerangaben, ELStAM-Werte, Versorgungsbezüge, SW-Daten, Abrechnungsgrundlagen, Entgeltübersichten.
- Personalnummer:** 1026
- Socialversicherungsnummer:** 238310790656
- Anrede, Titel:** Frau
- Vor- und Nachname:** Tiara Dollner
- Adresse:** Alsterdorfer Straße 2, 22299 Hamburg, Telefon: 040 655 326 87, E-Mail: tiara.dollner@hsw.de
- Lohnsteuerangaben:** Steuerpflicht: Unbeschränkt steuerpflichtig, Steuerklasse: 4 / 2.0, Konfession: ev
- Persönliche Daten:** Geburtsdatum: 03.10.1979, Staatsangehörigkeit: österreichisch
- Ein- und Austritte:** Krankenkasse: BfK vor Ort, Beschäftigungszeitraum: ab 01.01.2014, Finnenzugehörigkeit: 1 Jahr und 9 Monate
- SV-Angaben:** Krankenkasse: BfK vor Ort, Personalgruppe: 101, Beitraggruppe: 1111, Tätigkeit: Referent Personalabw.
- Stelle/Position:** PE, Mitarbeiter

Übersichtliche Bearbeitung
der Personalstammdaten.



Der Aufgabengenerator sorgt dafür, dass Sie sich automatisch z.B. an das bevorstehende Ende der Probezeit eines Mitarbeiters erinnern lassen können.

AUFGABENVERWALTUNG

So wissen Sie stets, was noch anliegt und was bereits erledigt ist. Typische Aufgaben sind bereits vordefiniert, weitere Aufgaben können hinzugefügt werden. Dies kann dank der Möglichkeit, zahlreiche Bezugsdaten zu überwachen, auch automatisch geschehen.

ZUVERLÄSSIGKEIT UND ZUKUNFTSSICHERHEIT

Das HS Personalwesen ist für Einsteiger im Bereich Lohnbuchhaltung ebenso geeignet wie für Profis: übersichtlich in der Menüführung, leicht bedienbar und anpassungsfähig. Damit ist die Anwendung ideal für kleine und mittlere Unternehmen.

Die HS Digitale Personalakte, die HS Personalentwicklung, das HS Stellenmanagement sowie das HS Seminarmanagement sind unsere Lösungen für das Personalmanagement. Sie lassen sich optimal mit dem HS Personalwesen verzahnen, um im Zusammenspiel die Basis für durchgängige Prozesse zwischen der Abrechnung und der strategischen Personalarbeit zu schaffen.

FIRMEN- UND ALLGEMEINE STAMMDATEN

- Für die Anlage von Krankenkassen erhalten Sie mit dem HS Personalwesen eine Auswahl der gültigen Betriebsnummern.
- Zur optimalen Übersicht verfügt die Anwendung über jeweils ein eigenes Arbeitsgebiet für Rentenkammern und Krankenkassen.

- Mittels Lohnarten erfassen Sie die Werte für die Meldungen an die Berufsgenossenschaft. Ein Lohnartenkatalog mit vielen gebräuchlichen Lohnarten sowie eine Buchungsliste für die HS Programme zur Finanzbuchhaltung werden mitgeliefert. Diese Vorgaben können Sie übernehmen oder individuell anpassen. Unkompliziert lassen sich bereits verwendete Lohnarten für neue Abrechnungsmonate ändern.
- Die Steuerung der Lohnarten erfolgt anhand vorgegebener Rechentypen.
- Sie rechnen mit beliebig vielen Summenspeichern und nehmen so unterschiedliche Berechnungen für Lohnfortzahlungen, Urlaubsgeld usw. vor. Hierfür legen Sie im Summenspeicher mittels Lohnarten die entsprechenden Werte ab und ziehen diese von dort zur Durchschnittsberechnung heran.
- Zur Berechnung herangezogene Werte können Sie in der Lohnart durch Höchst- bzw. Mindestbeträge begrenzen.
- Mit Hilfe von Folgelohnarten können Sie auch individuelle und komplexe Abrechnungsmodelle automatisch abrechnen, beispielsweise Tarifvereinbarungen.
- Bei der Anlage einer Firma stehen Ihnen die Sachkontenrahmen SKR03, SKR04 und IKR zur Verfügung. Diese sowie die Stammdaten für Hausbank, Kostenstellen, Kostenträger und Lohnarten lassen sich individuell festlegen.
- Unabhängig vom Bundesland legen Sie flexibel die betriebliche Arbeitszeit fest. So können beispielsweise bestehende Schichtpläne auch nach einem Firmenumzug in ein anderes Bundesland weiter genutzt werden.

VERSAND VON VERDIENSTABRECHNUNGEN PER DE-MAIL

Stellen Sie Ihren Mitarbeitern die Verdienstabrechnungen rechtssicher per Knopfdruck zu – direkt aus Ihrem HS Personalwesen.

Weitere Informationen unter:
www.hamburger-software.de/de-mail



HS Personalwesen: Ihre Investition zahlt sich aus.

PERSONALSTAMMDATEN

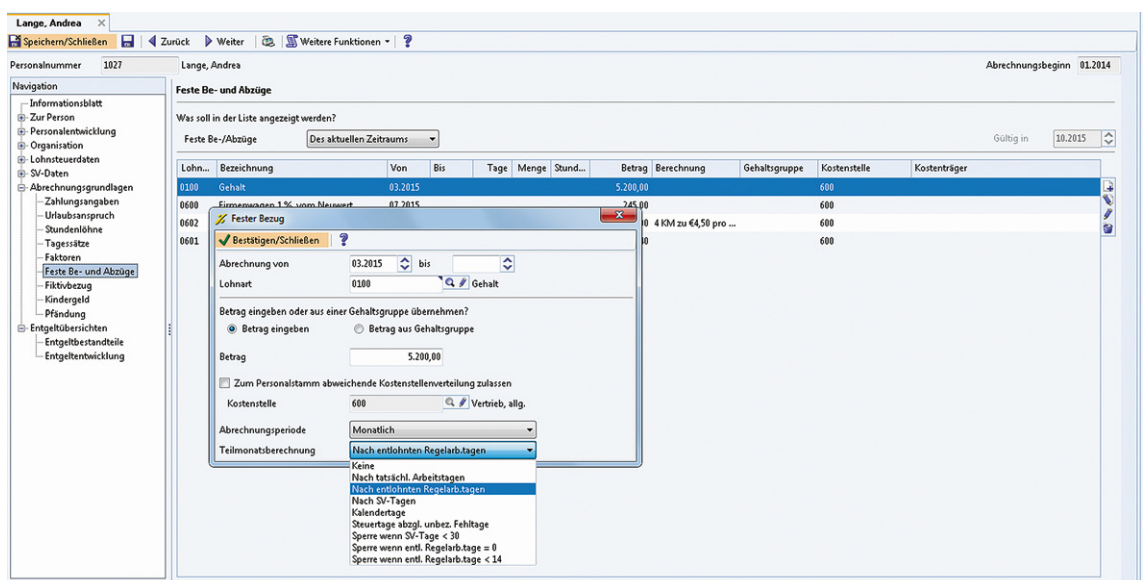
- Bei einer Neuanlage führt das HS Personalwesen Sie komfortabel durch alle relevanten Eingabefelder.
- Die Bearbeitung des Personalstamms erfolgt effizient anhand der für Windows typischen „Baumstruktur“.
- Automatisch überprüft das HS Personalwesen, ob Ihre sozialversicherungsrechtlichen Eingaben den DEÜV-Richtlinien entsprechen.
- Für jeden Mitarbeiter können Sie beliebig viele Stundenlohn- und Tagessätze sowie Faktoren hinterlegen.
- Einfach und schnell verarbeiten Sie rückwirkende Eintritte oder Wiedereintritte von Mitarbeitern.
- Künftige Eintritte von Mitarbeitern können Sie bereits im Voraus erfassen.
- Wechsel der Beitragsgruppe und der Krankenkasse sind jederzeit möglich.
- Alle Be- und Abzüge lassen sich übersichtlich erfassen und jederzeit rückwirkend ändern.

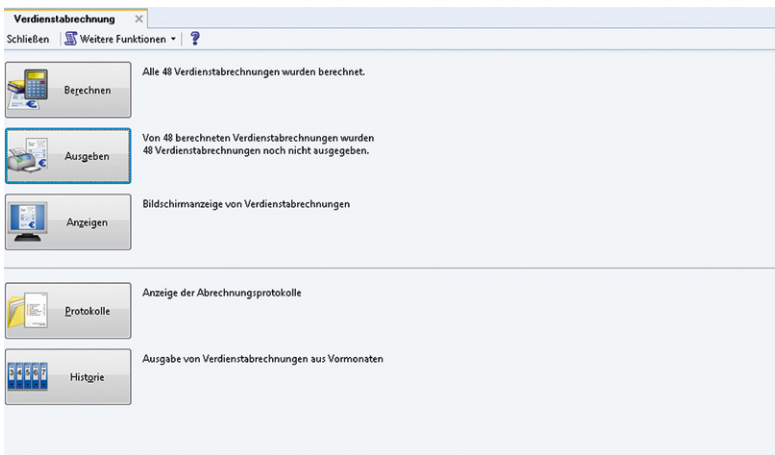
- Sie können die Mitarbeiter verschiedenen Abrechnungsgruppen zuordnen – z. B. den Lohn- oder den Gehaltsempfängern. Diese Zuordnung steht Ihnen sowohl für die Datenauswahl und Sortierung als auch für die Abrechnungsgruppenauswertung zur Verfügung.
- Sie sorgen über die Arbeitsmittelverwaltung für mehr Transparenz über die an Mitarbeiter überlassenen Gegenstände.

VERARBEITUNG

- Lohnarten können Sie im Voraus erfassen und rückwirkend ändern. Gleiche Lohnarten lassen sich auf der Verdienstabrechnung zusammenfassen.
- Weitere Möglichkeiten: Abrechnung in einer Firma nach unterschiedlichen Beitragsbemessungsgrenzen (Ost/West), anteilige Gehaltsberechnung (Teilmonat).
- Rückwirkende Korrekturen des aktuellen und des Vorjahres sind einfach möglich.

*Einfache Teilmonats-
berechnung durch
unterschiedliche
Kürzungsmöglichkeiten
im Personalstamm.*





*Verdienstabrechnung
berechnen, drucken,
anzeigen und archivieren.*

*Professioneller Druck der
Verdienstabrechnung auf
Original HS Vordrucken.*

Juli 2012		Personennummer		600	
Beispielstarb KG		101		13.07.2012	
Rfz		Rfz		Ausst	
Abrechnungs-18		07.05.1995		07.05.1992	
3:0		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
1:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
2:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
3:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
4:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
5:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
6:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
7:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
8:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
9:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
10:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
11:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
12:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
13:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
14:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
15:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
16:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
17:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
18:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
19:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
20:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
21:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
22:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
23:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
24:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
25:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
26:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
27:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
28:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
29:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
30:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
31:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
32:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
33:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
34:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
35:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
36:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
37:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
38:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
39:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
40:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
41:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
42:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
43:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
44:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
45:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
46:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
47:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
48:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
49:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
50:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
51:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
52:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
53:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
54:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
55:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
56:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
57:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
58:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
59:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
60:000		Arbeitsvertrag		Arbeitsvertrag	
VERDIENSTABRECHNUNG					
Tag Lohnart					
0100	Gehalt	18	18	178,00	2.500,00
0200	VW AG-Anteil	18	18		20,88
2197	Dr. Verm. mit. ausst.	ED	FR		148,00
MONATSWERTE					
	Gesamtentgelt	2.885,88	Gesamtbrutto	2.885,88	Kirchensteuer
	Steuerbrutto	2.539,88	Lohnsteuer	122,00	1,16
	Pauschalbrutto	148,00	LSt. pauschal	20,00	KSt. pauschal
	KVPV-Brutto	2.539,88	SStZ pauschal	1,00	
	WVW-Brutto	2.539,88	KV-Beitrag	208,27	PfV-Beitrag
			RV-Beitrag	245,91	AV-Beitrag
NETTOVERDIENST					
9901	Einkaufs-Direktversicherung		Zahlung per Überweisung		1.893,43
	Altenheim-Versicherung - AG		(20050002) 448951		-148,00
	HSH Nordbank Hamburg				
	Norddeutsche Landesbank				
	Hamburger Leben Vers. AG		Zahlung per Überweisung		-30,88
	Heppa Hamburg		(20050002) 45454		
AUSZAHLUNG					
	Rfz Schulze		Zahlung per Überweisung		1.709,97
	Heppa Hamburg		(20050002) 454845		
JAHRESWERTE					
	Gesamtentgelt	18.891,16	Nettoverdienst	13.993,07	Auszahlung
	Steuerbrutto	17.779,16	Lohnsteuer	851,00	Kirchensteuer
	KV-Brutto	17.779,16	KV-Beitrag	1.457,89	
	RV-Brutto	17.779,16	RV-Beitrag	1.742,97	
	AV-Brutto	17.779,16	AV-Beitrag	288,83	
	PfV-Brutto	17.779,16	PfV-Beitrag	173,32	
	Nettoabzüge	-1.893,43	VWL	278,16	

- Die SV- Stammdatendatei kann automatisch über das Internet aktualisiert werden.
- Bei der Verarbeitung der Verdienstabrechnung berücksichtigt das HS Personalwesen:
 - allgemeine und besondere Lohnsteuertabellen
 - Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
 - Sozialversicherungsmeldung nach DEÜV
 - Pauschalversteuerung
 - Solidaritätszuschlag
 - Sonstiger Bezug
 - Sonstige Bezüge für mehrere Kalenderjahre
 - Altersentlastung
 - Entschädigungen
 - Versorgungsbezüge
 - Freibeträge
 - Lohnsteuerjahresausgleich im Dezember
 - Vermögensbildung
 - Arbeitskammerbeiträge
 - Direktversicherung, Gruppendirektversicherung
 - Umlagen nach Entgeltfortzahlungsgesetz
 - Vorgabewerte, wie Firmen- und Fremdfirmenvortrag, Märzklause
 - Altersteilzeit
 - gesetzliche Regelungen für behinderte Menschen in geschützten Einrichtungen
 - Nettolohnhochrechnung
 - Kurzarbeitergeld
 - Zusatzversorgungskassen
 - Geringverdiener
 - Mehrfachbeschäftigte
 - geldwerte Vorteile und Sachbezüge
 - Minijobs/Gleitzone im Niedriglohnbereich
 - Gesetz zur sozialrechtlichen Absicherung flexibler Arbeitszeiten
 - Heimarbeit

VERDIENSTABRECHNUNG

- Alle wichtigen Funktionen rund um das Erstellen der Verdienstabrechnungen werden im Arbeitsgebiet Verdienstabrechnung angeboten. Dort können Sie über die entsprechenden Schaltflächen Verdienstabrechnungen berechnen, drucken und sich anzeigen lassen. Des Weiteren bietet diese zentrale Schaltstelle die Möglichkeit, die Protokolle zu allen Verdienstabrechnungen einzusehen und auch ältere Verdienstabrechnungen nochmals auszudrucken.
- Sie werden zu jeder Zeit über den aktuellen Stand der Arbeiten durch „Statusanzeigen“ informiert. So wird Ihnen beispielsweise mitgeteilt, wieviele Abrechnungen schon berechnet und gedruckt wurden und wieviele noch berechnet bzw. ausgegeben werden müssen.
- Über die Ausgabe-Funktion können Sie Verdienstabrechnungen sowohl drucken als auch bequem mit der HS Digitalen Personalakte archivieren. Beides lässt sich in einem Schritt durchführen.
- Archivierte Verdienstabrechnungen können beim jeweiligen Mitarbeiter hinterlegt werden.

VORDRUCKE

- Verdienstabrechnungen, Lohnsteuerbescheinigungen, Meldungen zur Sozialversicherung und Zahlungsträger können Sie auf Original HS Vordrucken ausgeben.
- Eine vielfältige Auswahl an Layouts für Vordrucke und Blankopapier erhalten Sie mit dem HS Personalwesen. Mit dem Layoutprogramm Crystal Reports Professional (separat zu erwerben) können bei Bedarf individuelle Layouts für spezielle Anforderungen gestaltet werden.

HS Personalwesen: So einfach arbeiten Sie komfortabler.

ARBEITS- UND FEHLZEITEN

- Steuer- und SV-Tage werden von der Anwendung automatisch ermittelt.
- Zur übersichtlichen Erfassung individueller Arbeits- und Fehlzeiten lassen sich in einem Kalenderblatt sowohl einzelne Tage als auch Zeiträume bearbeiten.
- Um Zeit zu sparen, können Sie bei der Bearbeitung des Kalenderblatts auf die gebräuchlichen Tageskennzeichen aus der Vorbesetzung zurückgreifen. Für die allgemeine betriebliche Arbeitszeit steht Ihnen ein allgemeiner Kalender zur Verfügung.
- Einem Tag können Sie zwei Kennzeichen zuordnen.
- Bundeslandspezifische Feiertage lassen sich im Firmenkalender einblenden.

MELDECENTER

Alle Funktionen von der Erstellung bis zum Versand und zur Verwaltung elektronischer Meldungen sind im Arbeitsgebiet MeldeCenter übersichtlich zusammengefasst. Auch Prüfergebnisse und Rückmeldungen werden zentral im MeldeCenter des HS Personalwesens abgerufen. Bereits unmittelbar nach dem Aufruf des MeldeCenters sehen Sie in der Startansicht, ob offene Aufgaben anstehen. Ist dies der Fall, leitet ein Programmassistent durch die notwendigen Arbeitsschritte.

Folgende elektronische Meldungen sind im MeldeCenter integriert: Meldungen im Rahmen des ELStAM-Verfahrens, Meldungen an berufsständische Versorgungseinrichtungen (BV), Zahlstellenmeldungen der Krankenversicherung der Rentner (KVdR), Erstattungsmeldungen nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG), Beitragsnachweise, DEÜV-Meldungen, Sofortmeldungen sowie die

elektronische Arbeitgebermeldung von Betriebsdaten nach § 5 Abs. 5 DEÜV. Mit dem Erweiterungsmodul Elektronisches Bescheinigungswesen erstellen und versenden Sie zudem Bescheinigungen zu Entgeltersatzleistungen und stellen Anfragen zu Vorerkrankungszeiten bei den Krankenkassen.

MONATSABSCHLUSS

Ein komfortabler Assistent leitet Sie durch jeden einzelnen Schritt des Monatswechsels. „Statusanzeigen“ informieren Sie darüber welche Voraussetzungen bereits erfüllt sind und welche Aufgaben noch anstehen.

- Fortschreibung der Fehlzeiten und der Summenspeicher
- Druck der Lohnsteuerbescheinigungen
- Druck der Buchungsliste
- Erstellung der Buchungssätze für die HS Finanzbuchhaltungsprogramme

ZAHLUNG

- Einfach und schnell drucken Sie – z. B. auf Original HS Vor-drucken – Löhne, Gehälter, VWL und alle sonstigen Zahlungen mit den zugehörigen Begleitprotokollen als Überweisungen bzw. Banksammellisten.
- Nach der Korrektur einer Verdienstabrechnung können Sie die Zahlungsabläufe für alle Mitarbeiter wiederholen.
- Für den beleglosen Datenträgeraustausch (Clearing-Verfahren) lassen sich alle Zahlungen auch als Datei auf der Festplatte oder auf Datenträger speichern. Das HS Personalwesen erstellt hierzu ein Protokoll und einen Begleitzettel.



Wichtige Personalkennzahlen auf einem Blick.

GESETZLICHE AUSWERTUNGEN

- Beitragsabrechnung und -nachweis
- Lohnsteuer-Anmeldung (monatlich, vierteljährlich und jährlich)
- Lohnjournal (monatlich)
- Arbeitskammerbeiträge
- Erstattung Entgeltfortzahlung
- Liste Kurzarbeitergeld

ZUSÄTZLICHE AUSWERTUNGEN

- Fehlzeiten-Statistik
- Abrechnungsgruppenauswertung
- Summenliste nach Lohnarten
- Lohnsteuerangaben pro Lohnkontomonat
- Summenspeicherliste
- Kostenstellen-Statistik
- Berufsgenossenschaftsauswertung
- Ausgleichsabgabeliste
- Auszahlung Kindergeld
- Abrechnungspositionen
- Ausgleichsabgabenberechnung
- Pfändungsjournal
- Resturlaubsliste
- Überzahlungen

KENNZAHLEN AUF EINEN BLICK

Grafische Auswertungen und Kennzahlen aus Cockpits sind hilfreiche Werkzeuge für eine moderne Personalarbeit. Ergebnisorientiert liefert Ihnen das HS Personalwesen genau die Informationen, die Sie für Ihre Entscheidungen benötigen.

Datenaustausch

DATENIMPORT, DATENEXPORT

HS Programme sind optimal aufeinander abgestimmt. So können Sie beispielsweise die Daten der Buchungsliste jederzeit als Datei direkt in die Programme HS Finanzwesen und HS Finanzbuchhaltung übergeben. Aus der HS Auftragsbearbeitung haben Sie beispielsweise die Möglichkeit, die Provisionen zu übernehmen. Auch der Datenimport aus externen Zeiterfassungssystemen ist möglich.

Datenarchivierung

AO-SCHNITTSTELLE

Mit dem mitgelieferten Dienstprogramm AO-Schnittstelle werden die gesetzlichen Anforderungen der Abgabenordnung zur Archivierungspflicht steuerlich relevanter Daten und auch die dritte Stufe des Datenzugriffs (Mitnahme von Daten) erfüllt.

HS Personalwesen: Erweiterungsmodule sichern noch mehr Effektivität

Erweiterungsmodul MONATS-DEÜV

1
Monatliche Sozialversicherungsmeldungen bedeuten einen hohen Zeitaufwand, insbesondere wenn häufig mit Aushilfskräften gearbeitet wird. Das Erweiterungsmodul Monats-DEÜV bietet Ihnen die Möglichkeit, zeitaufwendige Monatsmeldungen einfach und bequem per Programm zu erstellen und zu versenden, indem meldepflichtige Tatbestände automatisch erkannt und komfortabel versendet werden.

Erweiterungsmodul DATENMODELL

2
Die Daten des HS Personalwesens werden in der Datenbank SQL Anywhere gespeichert. Um diese z. B. für die Anfertigung von Serienbriefen in Microsoft Word oder für die Erstellung von weiterführenden Auswertungen in Microsoft Excel oder Crystal Reports Professional nutzen zu können, liefert Ihnen das Datenmodell die Informationen, wo die Daten abgelegt sind. Zusätzlich bietet Ihnen das Datenmodell eine ausführliche Dokumentation aller Tabellen in der Datenbank des HS Personalwesens – inklusive sämtlicher Verknüpfungen und aller mit dem Programm gelieferten Layouts.

Erweiterungsmodul ELEKTRONISCHES BESCHEINIGUNGSWESEN

3
Sowohl für die Erstellung von Bescheinigungen auf Papier als auch für die Datenübertragung von Bescheinigungen für Entgeltersatzleistungen (EEL) ist das Elektronische Bescheinigungswesen Ihre Lösung für mehr Effizienz. Darüber hinaus können Sie Anfragen zu Vorerkrankungszeiten Ihrer Mitarbeiter zeitsparend auf elektronischem Weg an die Krankenkassen richten. Die ebenfalls elektronischen Rückmeldungen werden vom HS Personalwesen automatisch verarbeitet. So wird verhindert, dass Sie nach Überschreiten der Entgeltfortzahlungsgrenze weiter laufende Bezüge an einen Mitarbeiter zahlen.

Erweiterungsmodul MEHRFIRMENVERARBEITUNG

4
Das Erweiterungsmodul Mehrfirmenverarbeitung erleichtert Ihnen das Arbeiten mit mehreren Firmen. Die Sozialversicherungsdaten werden in einer zentralen Datenbank verwaltet und nur einmal erfasst. Das erspart Ihnen beim Ändern und Anlegen von Daten viel Zeit und Arbeit. Darüber hinaus werden mit dem Erweiterungsmodul Mehrfirmenverarbeitung die Meldungen aus verschiedenen Firmen direkt bei ihrer Erstellung in einer Datei pro DEÜV-Empfänger zusammengefasst.

Erweiterungsmodul BAU

5
Mit dem Baulohn von HS erfüllen Sie kostengünstig und einfach Ihre Pflichten rund um die Abrechnung von Beschäftigten im Bauhaupt- und Baunebengewerbe (Gerüstbauer, Maler- und Lackierer, Dachdecker und Garten-, Landschafts- und Sportplatzbauer). Das Erweiterungsmodul Bau unterstützt Sie in der täglichen Arbeit durch die komfortable Umsetzung aller Besonderheiten des Bauhaupt- und Baunebengewerbes, inkl. der bauspezifischen Abrechnungsmodalitäten und des SOKA-Bau Meldewesens.

Erweiterungsmodul STATISTIKMELDUNGEN

6
Vierteljährliche Verdiensterhebungen, Arbeitskostenerhebung, Verdienststrukturerhebung – wen die statistischen Landesämter auswählen, der ist zur Meldung verpflichtet. Mit dem Erweiterungsmodul Statistikmeldungen können Sie dieser Pflicht schnell und unkompliziert nachkommen.

Erweiterungsmodul TARIFE

Das Modul Tarife ermöglicht es, umfangreiche Tarifmodelle wie z. B. den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD) oder den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) leicht und komfortabel abzurechnen.

Erweiterungsmodul DATEV DATEI-SCHNITTSTELLE

Das Modul DATEV Datei-Schnittstelle verbindet das HS Personalwesen mit den Anwendungen der DATEV. So können Sie Ihre Lohnbuchhaltung im eigenen Haus durchführen und deren Vorteile für sich nutzen, z. B. sofortige Auskunftsbereitschaft und verminderte Kosten, ohne auf die Dienstleistung der DATEV verzichten zu müssen.

Erweiterungsmodul PFÄNDUNG

Die korrekte Berechnung monatlicher Pfändungsbeträge und die Verwaltung der einzelnen Forderungen setzen ein umfangreiches Fachwissen voraus. Mit dem Erweiterungsmodul Pfändung lässt sich die Abwicklung von Pfändungen vereinfachen und der zeitliche Aufwand erheblich reduzieren.

Erweiterungsmodul COCKPIT

Mit dem Erweiterungsmodul Cockpit bereiten Sie Ihre Personal-kennzahlen schnell in anschaulicher grafischer Form auf. Ihnen stehen die wichtigsten Kennzahlen zur Personalsteuerung auf einen Blick zur Verfügung. Wählen Sie aus der umfangreichen Vorbesetzung die für Sie relevanten Key Performance Indicators (KPI) aus.

PERSONALMANAGEMENT

Erweiterungsmodul DIGITALE PERSONALAKTE

11

Befreien Sie sich von den Aktenbergen und führen Sie Ihre Personalakten elektronisch. Mit der Digitalen Personalakte von HS gehören umständliche Suchvorgänge in Papierakten und Archive, die aus allen Nähten platzen, endgültig der Vergangenheit an.

Erweiterungsmodul STELLENMANAGEMENT

12

Mit dem HS Stellenmanagement gewinnen Sie höhere Transparenz über die Stellenstrukturen, die Anforderungen an die Mitarbeiter und eventuelle Soll-Ist-Abweichungen. Sie spüren Optimierungspotenziale auf und erhalten effektive Unterstützung bei der Stellenbesetzung sowie bei umfangreicheren Personal- und Reorganisationsmaßnahmen.

Erweiterungsmodul PERSONALENTWICKLUNG

13

Mit der HS Personalentwicklung bereiten Sie Personalentscheidungen und Mitarbeitergespräche besonders effizient vor. Sie greifen auf Informationen über Leistung, Qualifikation und Potenzial zu und können so die im Unternehmen vorhandenen Kompetenzen optimal nutzen bzw. ausbauen.

Erweiterungsmodul SEMINARMANAGEMENT

14

Das HS Seminarmanagement unterstützt Sie bei der Verwaltung und Planung von Fortbildungen. Sie gewinnen einen Überblick über die Seminare sowie ihre Kosten. Des Weiteren können Sie Termine planen sowie Teilnehmer- und Wartelisten für Seminare verwalten.

HS Personalabrechnung/HS Personalwesen: Erweiterungsmodule und Funktionen

FUNKTIONALITÄT	PERSONALABRECHNUNG	PERSONALWESEN
ERWEITERUNGSMODULE		
– Cockpit	✓	✓
– Elektronisches Bescheinigungswesen	✓	✓
– DATEV-Datei-Schnittstelle	✓	✓
– Pfändung	✓	✓
– Datenmodell	✓	✓
– Statistikmeldungen	✓	✓
– Kurzarbeitergeld	✓	im Grundmodul
– Monats-DEÜV	✓	✓
– Bau	✓	✓
– Mehrfirmenverarbeitung	✓	✓
– Archivlösung	✓	–
– Tarife	–	✓
– Digitale Personalakte	–	✓
– Stellenmanagement	–	✓
– Personalentwicklung	–	✓
– Seminarmanagement	–	✓
GRUNDMODULINHALTE		
– Mitarbeiterstaffeln erhältlich bis ...	250 Mitarbeiter	unbegrenzt
– Beiträge an Zusatzversorgungskassen	–	✓
– Folge Lohnarten	–	✓
– Nettolohnhochrechnung	–	✓
– Gehaltsgruppen	–	✓
– Stundenlohngruppen	–	✓
– Tagessatzgruppen	–	✓
– autom. Lohn- und Gehaltsanpassung bei o.g. Gruppen	–	✓
– Stammdatenänderungsprotokoll	nur mit Modul Monats-DEÜV	✓
– Daten und Abrechnungswerte über Abfragen zusammenstellen und ausgeben	–	✓
– Stammdatenimport	–	✓
– Datentransfer zwischen Datenbanken (Firmen)	–	✓

HS Personalabrechnung: Dienstleistung von HS – Zukunftssicherheit für Ihr Unternehmen



Das HS Personalwesen wurde mit dem GKV-Zertifikat ausgezeichnet. Es steht für nachgewiesene, qualitativ hochwertige Verfahrenssicherheit, Ordnungsmäßigkeit der Abrechnung und Anwenderfreundlichkeit.

SYSTEM- UND HARDWARE-VORAUSSETZUNGEN

Unter <https://www.hamburger-software.de/merkblatt/12474> finden Sie die System- und Hardwarevoraussetzungen.

HS SERVICE-VERTRAG

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG bietet Ihnen nach Abschluss eines HS Service-Vertrags telefonische Beratung zur Handhabung der Software durch die HS Profiline sowie die HS Programmpflege. Die Programmpflege umfasst regelmäßige funktionelle Erweiterungen, Verbesserungen des Funktionsumfangs und die Anpassungen an gesetzliche Änderungen.

E-SERVICE-VERTRAG

Der e-Service von HS macht den Support für Sie noch wirkungsvoller. Bei Fragen zur Bedienung der HS Programme zeigt Ihnen ein Experte von HS die Problemlösung via Internet direkt auf Ihrem Bildschirm. Nach dem Abschluss der hierfür erforderlichen Vertragsergänzung steht Ihnen der e-Service für alle HS Anwendungen mit gültigem HS Service-Vertrag bzw. Miet-Vertrag zur Verfügung.

HS AKADEMIE

Das HS Personalmanagement hat eine Vielzahl von Funktionen, die auch geübte Benutzer immer wieder mit neuen Möglichkeiten überzeugen.

Zur effektiven Nutzung des vollen Funktionsumfangs empfiehlt HS Ihnen die Teilnahme an einer Anwenderschulung. Die Dozenten der HS - Hamburger Software begleiten Sie individuell und kompetent.

Unter www.hamburger-software.de/akademie finden Sie die Angebote der HS Akademie.

SOFTWARE ZUR MIETE

Sie können das HS Personalmanagement zu günstigen Konditionen mieten. Im Mietpreis enthalten sind die HS Profiline-Unterstützung und die Programmpflege. Sie arbeiten stets mit einer aktuellen Version. Der Miet-Vertrag kann monatlich gekündigt werden.



HS - Hamburger Software ist einer der führenden deutschen Hersteller betriebswirtschaftlicher Standardsoftware. Seit 1979 entwickelt und vertreibt das Unternehmen branchenneutral einsetzbare, systemgeprüfte Anwendungen für die Bereiche

*Auftrags-
bearbeitung*

*Finanz-
buchhaltung*

*Personal-
wirtschaft*

MEHR ALS 26.000 KUNDEN in Deutschland und Österreich – vom Kleinbetrieb bis zum Großunternehmen – setzen auf die Erfahrung und die Produkte von HS. Monatlich werden über 1.000.000 Löhne und Gehälter mit der Software abgerechnet.

INVESTITIONSSCHUTZ UND SICHERHEIT gehören bei HS zum Programm. Der Hersteller und Dienstleister garantiert seinen Kunden aktuelle und dauerhaft funktionstüchtige Anwendungen – durch zuverlässige Anpassung an neue gesetzliche Anforderungen und kontinuierliche Weiterentwicklung. Umfassender Support durch eine der größten Hotlines für betriebswirtschaftliche Software in Deutschland rundet das Angebot ab.

ALS STARKER PARTNER arbeitet HS im Rahmen einer seit 1997 bestehenden Kooperation mit der DATEV zusammen – z. B. in Teilbereichen der Entwicklung. Darüber hinaus bietet HS eine mit der DATEV-Systemwelt optimal verzahnte Warenwirtschaftssoftware an. Damit ist der ERP-Hersteller die erste Adresse für DATEV-Kunden, die eine Lösung im Bereich der Auftragsbearbeitung suchen.

Vertragsbedingungen und Preise erhalten Sie bei der

HS - HAMBURGER SOFTWARE GMBH & CO. KG.

Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder.

Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen.

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Unternehmen/Hersteller werden anerkannt.

BILDNACHWEIS: Fotolia, Istockphoto, Shutterstock

Stand: 08.09.2017

Änderungen vorbehalten.

 **Hamburger Software**

HS - HAMBURGER SOFTWARE GMBH & CO. KG

Überseering 29 · 22297 Hamburg

Telefon: (040) 632 97-333

Telefax: (040) 632 97-111

e-mail: info@hamburger-software.de

Internet: www.hamburger-software.de

